



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT483533

İlgili Birim: MALZEME ve IKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 30.09.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	CAM LASTIGI (1 MT)	METRE	50			
2	GENEL TEMİZLİK SIVISI 5 KG'LIK AMBALAJ 3'LÜ SORUMLULUK BELGESİNE SAHİP OLMALI	KG	350			
3	YER ÇEKECEĞİ MİN. 55 CM 12. MADDEDEKİ SOPA İLE UYUMLU OLMALI	ADET	50			
4	BULASIK DETERJANI (700 ML – 1000 ML)	LT	100			
5	SIVI EL SABUNU 5 KG'LIK AMBALAJ MSDS VE DERMATOLOJİK RAPOR İSTENİLECEK	KG	500			
6	TUVALET KAGIDI 24'LÜ	PAKET	100			
7	BEYAZ SABUN KOKULU SIVI 5 KG'LIK AMBALAJ	LT	200			
8	MIKROFİBER BEZ (YESİL)	ADET	100			
9	ÇÖP POŞETİ AĞIR SANAYİ TİP 100 MICRON 1 PAKET=800-850 GR SİYAH 120 x 50 FİRMALARDAN NUMUNE İSTENİLECEKTİR	PAKET	20			
10	TEMİZLİK KOVASI 15 LT	ADET	30			
11	ARAP SABUNU 1000 ML – 2000 ML	KG	75			
12	TAHTA TEMİZLİK SOPASI 150 CM	ADET	20			
13	ÇÖP POSETİ JUMBO SİYAH 1 RULO=10 ADET 80 x 110 1 PAKET = 500 GR	PAKET	1.000			
14	ÇÖP POSETİ BÜYÜK MAVİ 11 MICRON 1 PAKET = MİN. 85 GR 65 x 80	PAKET	400			
15	FARAŞ TAKIM (KÜÇÜK) PLASTİK	TAKIM	30			
16	DISPANSER KAGIT HAVLU ÇİFT KATLI Z TİPİ 23,5 x 24 CM MİN:200 YAPRAK	PAKET	300			
17	MOP ORLON 60 CM	ADET	50			
18	PASPAS APARATI (ISLAK MOP) 12. MADDEDEKİ SOPA İLE UYUMLU OLMALI	ADET	25			
19	LATEKS EL DİVEN MOR VEYA MAVİ (100'LÜ) PUDRASIZ BEDEN: XL	PAKET	300			
Genel Toplam (KDV Hariç)						

*Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT483533

İlgili Birim: MALZEME ve IKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 30.09.2019

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **02.10.2019, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
4.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Üçkuyular Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir.** Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.**
4.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
4.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
4.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
4.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
5. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
6. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
7. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
8. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	24.09.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019MİM09007
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	24.09.2019 13:35:08

TEMİZLİK MALZEMESİ TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES:	TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR
TELEFON VE FAKS NUMARASI	: TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Gemi ve iskelelerin temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi temin edilmesi işidir.

2. İŞİN KONUSU

Gemi ve iskelelerimizin temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ve teçhizatı temin edilmesi

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. SIVI EL SABUNU

3.1.1. 5 kg lık ambalajlarda olmalıdır.

3.1.2. Cilt pH ına uygun olmalıdır.

3.1.3. Dermatolojik olarak test edilip onaylanmış olmalıdır. (MSDS ve Dermatolojik Rapor istenecektir.)

3.2. BEYAZ SABUN KOKULU SIVI

3.2.1. Beyaz sabun kokulu ve yüzey temizleme özellikli olmalıdır.

3.2.2. 5 kilogramlık ambalajlarda olmalıdır.

3.3. BULAŞIK DETERJANI

3.3.1. Elde yıkamaya uygun köpüren olmalıdır.

3.3.2. İçerdiği güçlü yüzey aktif maddelerle, donmuş yağları ve kirleri çözmelidir.

3.3.3. Kolay durulanır olmalı ve leke bırakmamalıdır.

3.3.4. Maksimum 1000 ml minimum 700 ml lik ambalajlarda olmalıdır.

3.3.5. Hoş kokulu olmalıdır.

3.4. MİKROFİBER BEZ

3.4.1. Yeşil Renk renk olmalıdır.

3.4.2. %20 Polyamid ve %80 Polyesterden üretilmiş olmalıdır.

3.4.3. 60 °C Yıkabilir olmalıdır.

3.5. TAHTA TEMİZLİK SOPASI

3.5.1. 150 cm uzunluğunda olmalıdır.

3.5.2. İspanyol mop ve Paspas arapaları ve 3.6. Maddesindeki Yer Çekceği ile uyumlu olmalıdır.

3.6. ÇÖP POŞETİ

3.6.1. Büyük boy olmalıdır.

3.6.2. Ebatları 65 x 80

3.6.3. Mavi Renk olmalıdır.

- 3.6.4. 11 Micron olmalıdır.
3.6.5. 1 Paket Minimum 85 gr olmalıdır.

3.7. ÇÖP POŞETİ

- 3.7.1. Jumbo boy olmalıdır.
3.7.2. Ebatları 80 X 110 olmalıdır.
3.7.3. Siyah Renk olmalıdır.
3.7.4. Bir Rulo 10 Adet olmalıdır.
3.7.5. 1 Paket minimum 500 gr olmalıdır.

3.8. ÇÖP POŞETİ

- 3.8.1. Ağır sanayi tip olmalıdır.
3.8.2. Koyteyır Boy olmalıdır.
3.8.3. 100 mikron olmalıdır.
3.8.4. 1 Paket 800 ile 850 gr olmalıdır.
3.8.5. Siyah renk olmalıdır.
3.8.6. Ebatları 120 X 150 olmalıdır.
3.8.7. Numune istenecektir.

3.9. CAM LASTİĞİ

- 3.9.1. 1 Metre uzunluğunda olmalıdır.
3.9.2. Yüzeyleri çizmeyen lastik olmalıdır.

3.10. YER ÇEKECEĞİ

- 3.10.1. Minimum 55 cm lik boyutlarda olmalıdır.
3.10.2. Sert ve Sağlam plastikten olmalıdır.
3.10.3. 3.5. maddesindeki tahta sopa ile uyumlu olmalıdır.
3.10.4. Lastiği sağlam ve kolay yıpranmayan cinsten olmalıdır.

3.11. LATEKS ELDİVEN

- 3.11.1. XL ebatında olmalıdır.
3.11.2. Pudrasız Olmalıdır
3.11.3. Mor veya Mavi Renklerde olmalıdır.
3.11.4. 100'lü paketlerde olmalıdır

3.12. TEMİZLİK KOVASI

- 3.12.1. Sağlam kolay kırılmayan plastikten olmalıdır
3.12.2. 15 litre kapasiteli olmalıdır.
3.12.3. İspanyol Mop'lara uygun olmalıdır.



3.12.4.

3.13. GENEL TEMİZLİK SIVISI

- 3.13.1. Tüm yıkanabilir ve silinebilir yüzeylerin temizliğinde kullanılabilir olmalıdır.
3.13.2. Durulama gerektirmemelidir.

- 3.13.3. Yüksek ıslatma gücüne sahip olmalıdır.
3.13.4. Kullanıcılar için hazırlanmış ürün bilgi formu olmalıdır.
3.13.5. Alkali özellikte olmalı, pH değeri 7-8 arasında olmalıdır.
3.13.6. Yapısında temizlik sonrası zeminin çabuk kurumasını ve parlamasını sağlayan suda çözünebilen solvent içermelidir.
3.13.7. 5 Kilogram lık bidonlarda olmalıdır.
3.13.8. Üçlü Sorumluluk Belgesine Sahip olmalıdır.

3.14. FARAŞ TAKIMI

- 3.14.1. Süpürge ve Faraştan oluşmalıdır.
3.14.2. Plastik olmalıdır.



3.14.3.

3.15. MOP ORLON 60 CM

- 3.15.1. %100 Akriklik orlon ipliğinden üretilmiş olmalıdır.

3.16. ARAP SABUNU

- 3.16.1. Minimum 1000 ml'lik ve Maksimum 2000 ml'lik ambalajlarda olmalıdır.

3.17. DISPANSER KAĞIT HAVLU

- 3.17.1. Beyaz renkte olmalıdır.
3.17.2. Çift katlı olmalıdır.
3.17.3. Z tipi olmalıdır.
3.17.4. Minimum 200 yaprak olmalıdır.
3.17.5. 23,5 x 24 cm boyutunda olmalıdır.

3.18. TUVALET KAĞIDI

- 3.18.1. Beyaz Renk olmalıdır.
3.18.2. En Az 2 Katlı olmalıdır.
3.18.3. Minimum 80 yaprak olmalıdır.
3.18.4. Yaprak boyu Minimum 12 cm olmalıdır.
3.18.5. Rulo uzunluğu minimum 22 metre olmalıdır.
3.18.6. Bir Pakette Maksimum 16 adet olmalıdır.

3.19. PASPAS APARATI (ISLAK MOP)

- 3.19.1. Sert ve Kaliteli plastikden olmalıdır.



- 3.19.2.
3.19.3. 3.5. Madde de ki Tahta sopa ile uyumlu olmalıdır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. **Teslimattan önce Malzeme İkmal Müdürlüğü Ambar birimi aranarak randevu alınacaktır. 0850 360 0 350 / 226**
(Pazartesi – cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasındadır.)

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Yapılacak inceleme sonucu malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (beş) iş günü içerisinde yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. **Firmalar teklif vermekle Garanti Şartları ve Esasları bölümünü peşinen kabul etmiş sayılırlar.**

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından bu alıma ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname, ve dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

8. TESLİM YERİ

Teslim yeri işletmemiz Üçkuyular İskelesinde bulunan İZDENİZ Ambarıdır.

9. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 6 (Altı) işgünü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana madde olmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 24.09.2019 tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM SORUMLUSU	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Ekin Ali TUNÇEL	H.Barış ALÇİTEPE	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Büro Personeli	Ambar ve Stok Kontrol Sorumlu V.	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 817